

安全生产环保责任制

1. 总则

为规范广东恒孚环保科技有限公司（以下简称公司）各级安全环保责任制，提高全员的安全意识，根据《中华人民共和国安全生产法》等法律法规等规章制度，特制定公司各级安全生产环保责任制。

2. 管控原则

2.1 安全生产人人有责，建立和完善“一岗双责、管行业必须管安全、管工作必须管安全”的安全环保责任体系，做到有岗必有责，上岗必守责，实行全员安全生产责任制。

2.2 公司主要负责人是本单位 HSSE 第一责任人，其他领导、职能部门和员工，在各自的工作范围内，对做好 HSSE 工作负责。带头遵守 HSSE管理制度，组织识别风险、管控风险，参加 HSSE检查和 HSSE 观察。要承包本单位重大安全环保隐患，研究、指导、检查隐患治理情况，重大隐患治理情况向本单位安全生产委员会报告。

2.3 公司各部门应根据本责任制的要求，结合单位的实际情况制定本单位的 HSSE 责任制，将 HSSE职责分解到各班组和岗位。

3.3 当领导干部分工或组织机构发生变更时，应同时对 HSSE 责任制进行修订完善。

3. 公司安全生产委员会HSSE责任制

3.1 认真贯彻国家安全生产方针、政策、法律、法规、标准、规范和公司规章制度，负责制定公司安全生产工作方针、目标及中长期安全生产规划；

3.2 监督、检查、指导、协调公司安全生产工作，分析公司安全生产形势，研究公司安全生产工作的重大政策措施，协调解决重大安全生产问题；

3.3 组织协调安全生产目标管理考核评比，决定对安全生产作出突出贡献的人员的奖励和事故责任者的处罚；

3.4 组织协调有关部门的安全生产监督检查，特别是组织对公司的危险源、关键装置重点部位进行安全检查；定期召开安委会会议，听取安全生产情况汇报，检查年度安全工作部署完成情况；

3.5 监督、督促各项安全措施的执行，对公司维护安全生产、预防各种事故的措施进行鉴定评审，对重大安全事故进行评审，必要时报请有关公司或有关地方人民政府调集力量参与重特大生产安全事故应急救援工作；

3.6 每季度至少召开 1 次 HSSE 委员会会议，听取各部门的工作汇报，研究、决策重要工作事项，检查重点 HSSE 工作的完成情况。

4. 公司领导班子 HSSE 职责

4.1 总经理（公司安全生产主要负责人）HSSE 职责

4.1.1 总经理是公司安全生产（HSSE）第一责任人，负责贯彻落实国家安全生产（HSSE）法律法规，健全公司 HSSE 治理体系，组织审定、发布公司 HSSE 管理体系，并监督体系的有效运行。；

4.1.2 根据国家法律法规要求主动接受国家安全生产环保机构组织的专业培训，取得相关的资质证书，并按规定定期参加复训；

4.1.3 制定公司年度、月度生产计划时保证各装置的合理负荷，使得装置生产能够安全有序进行；在安排新产品试用时，要综合考虑生产条件和安全措施，确保安全规范生产；督促各部门在运营中严格遵守安全管理的各项规定；

4.1.4 建立、健全公司安全生产责任制度和安全生产管理机构、安全组织网络，配备专职安全生产管理人员、建立并落实安全生产责

任制，对各部门生产运营指标考核时同时对安全生产指标进行考核，实行安全生产“一票否决制”；

4.1.5 审查经营计划时，应同时审查安全技术措施计划，并检查执行情况；

4.1.6 听取公司重大事故调查结果汇报，并对责任人和责任部门提出处理意见；

4.1.7 组织制定并督促安全生产管理制度和安全操作规程的落实；

4.1.8 确定符合条件的分管安全生产的负责人、技术负责人；

4.1.9 定期主持召开安全生产例会，向职工代表大会、职工大会或者股东大会报告安全生产情况，接受工会、从业人员、股东对安全生产工作的监督；

4.1.10 为公司HSSE工作提供足够的人、财、物等资源，按照专款专用原则审批安全经费，保证安全生产投入的有效实施，依法履行建设项目安全设施和职业病防护设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用的规定；

4.1.11 组织建立安全生产风险管控机制，督促、检查安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；

4.1.12 依法开展安全生产标准化建设、安全文化建设和班组安全建设工作；

4.1.13 组织实施职业病防治工作，保障从业人员的职业健康；

4.1.14 组织制定并实施公司的生产安全重大事故应急救援预案；

4.1.15 及时、如实报告事故，督促有关部门及时落实事故预防措施，组织事故抢救；

4.1.16 法律、法规、规章规定的其他职责。

4.2 分管生产运行、工艺技术、质量管理、节能管理、职工技能培训生产总监HSSE职责

4.2.1 是公司 HSSE 分管负责人，综合协调公司 HSSE 工作对公司生产运行、工艺技术、质量管理、节能管理、职工技能培训等工作专业的安全工作负直接领导和管理责任；

4.2.2 组织制定、修订和审查 HSSE 规章制度、岗位操作规程、安全技术规程及安全技术标准，并督促落实；

4.2.3 组织有关人员对生产安全事故进行调查处理，并及时向有关主管部门报告；

4.2.4 组织制定公司安全教育培训计划和考核工作，并督促实施；

4.2.5 定期主持召开公司 HSSE 例会，分析公司安全生产动态，及时解决 HSSE 工作中存在的问题；

4.2.6 负责公司安全生产应急救援管理工作，组织编制公司安全生产急预案、自然灾害急预案，并组织演练。负责组织或参与公司较大及以上生产安全事故、自然灾害应急救援工作。对公司的火灾、爆炸、人身、放射、生产、环境污染事故进行调查，并及时向总经理报告；

4.2.7 负责组织HSSE生产大检查，落实安全生产风险管控措施，检查公司的安全生产状况，及时排查事故隐患，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，督促落实安全生产整改措施；

4.2.8 组织或者参与公司安全生产宣传教育和培训，对职工进行经常性的安全思想、安全知识和安全及技术教育；开展岗位技术练兵；定期组织安全技术考核；组织并参见班组安全活动；

4.2.9 在参与审定公司各项投资计划、费用预算时，同步审核安全投入，并督促落实；

4.2.10 组织开展HSSE生产竞赛活动，总结推广HSSE生产的先进经验，奖励先进单位和个人；

4.2.11 认真履行关键装置重点部位安全（承包）责任制，每季度至少参加一次基层安全活动。

4.3 分管经营计划、产品销售、物资采购、仓储管理、机动设备、计量管理运营总监

4.3.1 按照"谁主管谁负责"的原则，对经营计划、产品销售、物资采购、仓储管理、机动设备、计量管理专业的 HSSE 工作负直接领导和管理责任；

4.3.2 组织制定、修订和审批机动设备、产品销售、物资供应、仓储管理专业管理规章制度和设备安全技术规程，并组织实施。参与审定公司 HSSE 管理体系、HSSE 责任制和年度安全工作目标，指导、督促分管业务部门、中心落实公司 HSSE 管理体系的相关要求；

4.3.3 组织审定分管业务部门、中心年度安全工作目标，并将安全工作目标完成情况纳入分管业务部门、中心业绩考核范围；

4.3.4 负责组织机动、经营、仓储、销售系统的安全大检查，组织分管业务部门、中心落实安全风险管控和隐患排查治理工作，并制定预防措施。完善设备各类事故应急预案，并做好培训和演练；

4.3.5 组织分管业务部门、中心落实承包商（承运商）、供应商安全管理，落实设备检维修安全管理。负责督促做好装置大修、维修的 HSSE 管理工作；

4.3.6 定期主持召开机动、销售、物资仓储专业安全 HSSE 工作会议，分析机动、销售、物资仓储专业安全生产动态，总结、布置 HSSE 工作，及时解决存在的问题；

4.3.7 负责指挥或参与分管业务的生产安全事故、自然灾害应急救援工作，参与公司较大及以上其他生产安全事故应急抢险救援工作；

4.3.8 履行领导干部安全定点联系工作职责，每季度至少到基层定点联系单位开展 1 次 HSSE 活动；

4.3.9 在布置、检查和考核业务工作时，同步布置、检查和考核安全工作。

4.4 分管财税事务、成本控制、商业保险管理财务总监

4.4.1 认真贯彻执行国家、地方政府有关 HSSE 的方针、政策、法律、法规和公司的 HSSE 管理制度，对本部门安全负总责；

4.4.2 按照"谁主管、谁负责"的原则，对公司的财税事务、成本控制、商业保险管理等专业的 HSSE 工作负领导和管理责任；

4.4.3 负责确保安全投入的合法合规；在组织安排审计工作时把安全纳入绩效审计内容；

4.4.4 参与审定公司 HSSE 管理体系、安全管理制度体系和年度安全工作目标，指导、督促分管业务部门、中心落实公司 HSSE 管理体系的相关要求；

4.4.5 在参与审定公司各项投资计划、费用预算时，同步审核安全投入，并督促落实。保证对安全生产（HSSE）资金投入，保证安全（HSSE）技术措施和隐患整改项目费用的落实；

4.4.6 负责制定公司利润计划、资本投资、财务规划、销售前景、开支预算或成本标准；

4.4.7 负责分管业务部门、中心的安全教育和考核工作，指导下属财务负责人员进行财务管理工作，并对管理人员进行财务知识培训；

4.4.8 建立财务核算流程，审核会计报表及税务报表，审核公司财务预算，审核公司资金支出，审核各项经济合同。

4.4.9 负责组织分管业务部门、中心参加公司安全生产突发事件的应急救援，安排和审核各类事故的费用支出。

4.4.10 把 HSSE 管理纳入经济核算，分析公司安全生产 HSSE 经济效益，支持开展 HSSE 竞赛活动。

4.4.11 履行领导干部安全定点联系工作职责，每季度至少到基层定点联系单位开展 1 次 HSSE 活动。

4.5 分管安全环保、职业健康与卫生、职业病防范、劳动保护、职工安全培训管理安全总监

4.5.1 按照“谁主管、谁负责”的原则，对公司的安全环保、职业健康与卫生、职业病防范、劳动保护、职工安全培训管理等专业的 HSSE 工作负领导和管理责任；

4.5.2 组织或参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和安全生产事故应急预案，并监督检查执行情况，组织实施本单位应急救援演练；

4.5.3 组织制定年度安全工作计划和资金使用计，并在具体工作中逐项落实

4.5.4 负责监督指导本单位开展安全生产隐患排查治理工作，及时排查事故隐患，检查生产、作业的安全条件，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，督促落实本单位危险源的安全管理措施；

4.5.5 负责组织对新建、改建、扩建、技术改造以及合资、合作和引进等项目的 HSSE 评价及“三同时”审查进行监督管理。

4.5.6 负责监督指导本单位与承包、承租、协作等单位签订安全生产管理协议，督促检查其履行安全生产职责。

4.5.7 负责监督审查引进、推广的新工艺、新技术、新设备和新产品安全可靠性的审查程序的履行情况。

4.5.8 监督本单位劳动防护用品的采购、发放、使用和管理的工作，监督、检查从业人员正确佩戴和使用劳动防护用品

4.5.9 组织或者参与本单位安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

4.5.10 组织有关部门对生产安全事故进行调查处理，对事故调查处理的“四不放过”原则落实情况进行监督。

4.5.11 组织开展安全科技攻关活动，推广应用成功的安全科技成果。

5. 公司职能部门HSSE职责

5.1 安全环保部HSSE职责

5.1.1 负责安全、环保、消防、职业健康监督管理、支持与服务，负责公司 HSSE 管理体系的建立。负责组织制订公司安全、环保、职业卫生、消防、抗震减灾等方面的规章制度，并对贯彻执行情况进行检查考核，对本部门归口管理的规章制度组织定期评审和动态修订。

5.1.2 负责制订公司 HSSE 工作年度计划、实施方案和长远规划，并组织实施和检查其落实情况。

5.1.3 负责公司 HSSE 委员会的日常管理工作；负责公司职业病危害因素和环境因素识别以及危险源辨识工作的归口管理。

5.1.4 监督新建、改建、扩建工程项目安全评价、环境影响评价、消防审核、验收和安全环保“三同时”的实施。

5.1.5 负责承包商的安全管理和 HSSE 业绩考评，负责组织长期承包商的准入审核和年度审核。

5.1.6 负责各类事故（含火灾、爆炸、人身伤害、生产、设备、交通事故）的归口管理，并汇总、统计、分析和对口上报，对各类事故的调查处理进行监督。负责火灾、爆炸、人身伤害、放射事故的调查处理并提出考核意见，组织制定并督促落实整改防范措施。配合有关部门做好工伤认定工作。

5.1.7 负责制定公司总体应急预案；负责组织制（修）订火灾、爆炸、中毒、坠落、水体污染以及抗震减灾等重大事件的应急预案，并组织演练。参加公司突发事件的抢险、处理。

5.1.8 负责公司消防工作的监督管理；负责公司安全设施的监督管理。

5.1.9 负责关键装置要害部位的监督管理；定期组织安全检查、编写并上报关键装置要害部位安全技术报告。

5.1.10 负责组织公司安全、环保、消防、职业卫生以及抗震减灾隐患的排查与治理工作，负责制订隐患治理项目计划，落实隐患治理项目资金，负责隐患治理项目的管理与跟踪考核。

5.1.11 负责对公司范围内危险化学品（含易制毒化学品）的安全监督归口管理；负责公司危险废物经营、排污许可证等相关证件的办理、年审、换证工作。

5.1.12 负责职业卫生管理。组织开展职业健康检查、全员健康体检和职业病防治、作业场所职业病危害因素的检测与评价工作；组织有毒有害岗位职工的保健疗养。

5.1.13 负责劳动保护管理；负责劳动防护用品的选型及公司机关于室劳动防护用品的发放审批。

5.1.14 负责公司职工安全教育及相关外来人员的安全教育。配合相关部门做好特种作业人员取证、复审工作。

5.1.15 负责公司污染防治和生态保护工作归口管理，负责制定（修订）公司“三废”排放、环保设施运行情况、固体废物及“三废”资源综合利用配套制度，监督检查及考核制度执行情况；负责制订污染物排放口监测计划，并监督实施，组织对公司异常排污、超标排放调查并监督实施整改；负责依法组织取得排污许可证；负责组织监督环保基础数据、台账及资料的建立。

5.1.16 协助制定公司公共安全涉及安全生产的应急预案及演练；协助开展公共安全涉及安全生产事故的调查；配合做好公司公共安全涉及安全生产的日常工作管理；负责公共安全技防、物防隐患项目的上报和统计工作。

5.2 生产部/质量管理部 HSSE 职责

5.2.1 负责 HSSE 管理体系中生产运行管理要素的运行、纠偏和持续改进。

5.2.2 及时传达、贯彻、执行上级有关 HSSE 的指示，坚持生产与安全“五同时”；协助公司主管领导做好主管业务范围内的 HSSE 工作，对业务范围内的 HSSE 工作负主体责任。

5.2.3 负责本专业风险识别与评估工作，组织建立专业风险清单，监督检查本专业风险管控情况，审核各车间、岗位操作工的较大及以上风险，组织制定落实风险控制措施。

5.2.4 负责本专业隐患排查治理工作，监督检查各二级单位（运行部）、中心本专业隐患排查治理情况，审核本专业重大和较大隐患，组织制定落实风险控制措施和隐患治理方案。

5.2.5 在保证安全的前提下组织指挥生产，对违反 HSSE 制度、规定和安全技术规程的做法及时制止，并报告有关领导及通知职能部门。严禁违章指挥、违章作业。

5.2.6 负责应急响应管理工作，负责按总指挥指令启动应急响应；是台风、生产停风、停蒸汽、停水事故应急工作的业务主管部门，负责制定（修订）相关应急预案，并组织演练；按职责分工做好相关的应急处置工作；负责突发事件处置后的应急评估工作。

5.2.7 按时组织编制或修订工艺技术操作规程，对操作规程、工艺技术指标和工艺纪律、操作纪律执行情况进行检查、监督和考核。

5.2.8 参加安全生产大检查，随时掌握安全生产动态，对各单位的安全生产情况，及时在调度会上通报。

5.2.9 负责贯彻生产调度专业管理规定，防止非计划停工和系统的跑、冒、串等事故发生，实现安、稳、长、满、优生产。

5.2.10 负责审查有关生产方面的安全技术规程或措施，组织制定装置长周期运转和生产达标考核办法并严格考核。负责制定生产过程环保指标控制措施。

5.2.11 参与关键装置、要害（重点）部位的界定分级及检查。负责关键装置要害（重点）部位的工艺安全监督管理。对生产工艺开展环保风险排查、评估及措施制订。

5.2.12 负责组织对公司级及以上生产、工艺事故的调查处理及对口上报工作，参加其它相关事故的调查工作。发生上报集团公司事故时，及时向集团公司和公司安全监督管理部门报告。

5.2.13 负责组织生产装置运行及检维修开、停工过程中的“三废”排放控制。负责优化原料控制、优化工艺操作，降低生产过程中的能耗、物耗，减少污染物产生，制定节水节能降耗计划，落实节水节能降耗方案。负责制定执行生产过程环保监测计划。

5.2.14 会同有关部门做好相关享受国家政策优惠项目的申报工作。

5.2.15 加强生产全过程的质量控制，严格执行产品质量标准及安全要求，防止质量事故对安全生产造成影响。

5.2.16 负责化学品储存、装卸工艺操作归口管理，负责其化学品运输安全管理。

5.2.17 协助制定公司公共安全管理规定和公司公共安全事件应急预案及工作实施；负责公司公共安全涉及生产组织管理相关工作。

5.2.18 负责组织本部门人员参加全员健康体检，并对健康高风险人员定期跟踪。

5.2.19 负责组织主管业务范围变更安全管理。

5.2.20 负责收集公司 HSSE 工作有关的各种统计数据，如实向领导及有关单位提供公司 HSSE 工作有关的情况。

5.3 机动部 HSSE 职责

5.3.1 贯彻国家、主管部门关于设备设计、制造、检修、维护保养及施工方面的 HSSE 管理规定和标准，制（修）订公司机动专业管理制度，协助公司主管领导做好主管业务范围内的 HSSE 工作，对业务范围内的 HSSE 工作负主体责任。

5.3.2 负责 HSSE 管理体系中设备设施管理、检修管理等要素的运行、纠偏和持续改进。

5.3.3 负责本专业风险识别与评估工作，组织建立专业风险清单，监督检查本专业风险管控情况，审核各专业、操作岗位的较大及以上风险，组织制定落实风险控制措施。

5.3.4 负责本专业隐患排查治理工作，监督检查各专业、操作岗位隐患排查治理情况，审核本专业重大和较大隐患，组织制定落实风险控制措施和隐患治理方案。

5.3.5 负责组织制定和修订各类机械设备的操作规程和管理制度。

5.3.6 负责组织特种设备及安全附件、气瓶、防尘毒和防雷防静电装置、机械和电气联锁装置、安全仪表系统、气体报警器等安技装备的定期安全检查、校验工作，及时整改检查中发现的问题，有重大隐患应停用。

5.3.7 在制定或审定有关设备设计、制造、改造方案和编制设备检修计划时，应有相应的 HSSE 措施内容，对 HSSE 措施完成情况进行检查监督。

5.3.8 组织机动专业 HSSE 检查，对检查出的有关问题，督促有关单位制定计划并及时整改；按期实施 HSSE 措施计划和事故隐患整改项目。

5.3.9 负责组织对特种设备的登记取证工作。

5.3.10 负责组织机动专业特殊工种的专业技术安全培训。

5.3.11 负责所属项目承包商的施工资质审查，建立合格承包商档案；对承包商在服务和活动中安全、环保和职业卫生制度和措施执行情况进行检查、监督、考核；抽查承包商的 HSSE 管理计划、施工方案，参与关键设备施工方案会审，对相应的工程质量进行监督、考核。

5.3.12 负责对外来检修的有关人员施工中的安全管理进行监督检查，负责贯彻落实有关施工纪律的管理规定。

5.3.13 负责签订工程合同应有安全责任条款，合同中应注明工程所属单位向承包商进行安全风险告知及安全约束条款，并进行监督、考核执行情况。

5.3.14 负责组织调查处理公司级及以上设备事故和由于设备原因引起的主要装置停车事故。

5.3.15 是停电事故应急工作的业务主管部门，负责制定（修订）电力系统停电应急预案，并组织演练；应急状态下，组织协调抢修、维修人员参加电力系统应急处置工作。

5.3.16 参与关键装置、要害（重点）部位的界定分级和定点联系检查；负责关键装置、要害（重点）部位的设备、仪表和电气的安全监督管理。

5.3.17 负责及时淘汰高耗能落后设备，对设备检修过程的环保负责，努力避免和减少物料的漏失，保证环保设施设备完好。组织对环保设施实施全生命周期管理。

5.3.18 负责固定资产的公共安全所需设备装备及维修等工作；负责内部机动车辆大修、更新计划的审定和费用安排；负责道路交通设施、标志、标识等维修工程项目的审批、施工组织。

5.3.19 负责检维修及 100 万元以下投资项目施工作业的安全管理，合规控制“三废”及噪声排放。

5.3.20 负责固定资产的职业病危害、环保在线监测防护设施和设备的监督管理，包括报废、更新、维修及 100 万元以下的改造等。

5.3.21 协助制定公司公共安全管理制；负责属固定资产的公共安全所需设备装备的维修等工作。

5.3.22 负责组织本部门人员参加全员健康体检，并对健康高风险人员定期跟踪。

5.3.23 负责组织主管业务范围的变更安全管理。

5.4 综合部 HSSE 职责

5.4.1 贯彻执行国家和上级 HSSE 方针、政策、法律、法规及公司的 HSSE 管理制度。协助公司主管领导做好主管业务范围内的 HSSE 工作，对业务范围内的 HSSE 工作负主体责任。

5.4.2 负责 HSSE 管理体系中公共安全等要素的运行、纠偏和持续改进。负责公共安全的归口管理；负责反恐、公司封闭化、交通安全、治安综合治理和食堂食品质量安全卫生的管理；负责公司公共场所使用和安保管理。

5.4.3 负责公共安全、交通安全的风险识别与管控，负责公共安全、交通安全隐患的排查与治理。负责提报公共安全管理经费预算和公共安全应急处置所需的交通及后勤保障工作。

5.4.4 健全安全保卫制度，负责进厂人员的证件检查以及禁带烟火进厂的安全检查，负责关键要害部门安全生产保卫工作。

5.5.5 负责生产装置、危险废物存放、及产品运输安保措施的检查、监督，并督促贮存、运输单位严格执行国家有关规定。

5.5.6 负责公司交通安全管理，制定有关交通安全管理制度，并监督执行

5.5.7 负责行政生活设施、建筑物及设备的 HSSE 管理。

5.5.8 负责公司厂区绿化管理工作，对公司厂区绿化工作进行监督检查与考核。

5.5.9 负责管辖范围内承包商的 HSSE 监督检查。

5.5.10 负责主管业务范围内的事故调查、处理、统计、上报工作。

5.5.11 负责事故现场保卫工作。

5.5.12 负责非生产区域检维修项目施工作业区的 HSSE 管理；负责施工作业区域的公共安全管理。

5.5.13 负责制定食品安全、滋事闹事、恐怖袭击事件等公共安全相关应急预案，并定期演练。负责恐怖袭击事件应急预案的备案。负责检查落实公共安全事件应急必要物资的储备和管理，组织开展公共安全管理工作的督导检查，发现问题及时通报并督促整改。负责事故现场的警戒、人员疏散、交通管制、应急物资保卫和后勤保障等工作。

5.5.13 负责化学品的公共安全管理，是厂内道路、化学品运输、危废运输治安保卫管理的主管部门。

5.5.13 负责厂内危险废物、一般固体废物外运处置的出入厂检查；负责协调各厂区、机关办公区生活垃圾外委处置。

5.5.14 负责组织本部门人员参加全员健康检查，并对健康高风险人员定期跟踪。

5.6 财务部 HSSE

5.6.1 贯彻执行国家和上级 HSSE 方针、政策、法律、法规及公司的 HSSE 管理制度。

5.6.2 在编制基本建设和工程费用计划的同时，编制安全技术措施费用计划，确保资金到位，监督安全生产资金专款专用。

5.6.3 财务部负责 HSSE 费用预算管理和审核。保证事故隐患治理费用、安全教育费用、劳动保护费用、排污费、职业健康监护费用等安全、环境保护、职业卫生费用的资金到位。

5.6.4 负责审核各类事故处理费用的支出，并将其纳入公司经济活动分析的内容。

5.6.5 负责落实环保费用，依法缴纳环境保护税，投保环境污染责任险；负责对“三废”资源综合利用产品单独实施税费管理。

5.6.6 负责审核职能部门提供的公共安全工作经费预算，并纳入年度预算；规范核算公共安全工作经费。

5.6.7 负责组织本部门人员参加全员健康体检，并对健康高风险人员定期跟踪。

5.6.8 负责 1000 万元以下企业级投资项目后评价。

5.7 经营部HSSE职责

5.7.1 对管辖范围内的 HSSE 工作负责，建立健全 HSSE 管理制度和操作规程；负责所管辖范围内职工、临时工的安全教育培训考核和安全管理；

5.7.2 负责按计划保质保量及时供应安全技术措施项目所需设备、材料；

5.7.3 负责各类劳动防护用品的采购、保管和按标准发放，并确保质量；

5.7.4 贯彻执行《仓库防火安全管理规则》及《化学危险品安全管理条例》等规定；

5.7.5 负责所辖范围内各类仓库的防雷、防静电、防火、防爆等安全管理工作；

5.7.6 对入库的各类易制爆、易制毒等各类危险化学品要按照国家有关规定要求进行出入帐簿登记、双人收发等管理；

5.7.7 选择承包商、供应商时应对安全资质进行审查，确保符合国家有关规定；

5.7.8 负责对危险化学品购货商有关资质进行审核，负责向用户发送危险化学品安全技术说明书。

5.7.9 负责按规定开展废旧物资对外处置的商务活动。收集废旧物资的转移所需资料给安全环保部办理有关手续，根据危险废物转移联单，建立相关资料和台帐

5.7.10 负责应急状态下及时运送应急物资，以及应急物资的采购工作。负责组织公司公共安全管理所需物资采购供应和储备工作。

5.7.11 负责对本部门的事故隐患提出治理方案和计划；

6. 公司基层领导和职工 HSSE 职责

6.1 经营部部长HSSE职责

6.1.1 对本部门的HSSE工作全面负责；

6.1.2 保证国家、公司有关HSSE的法律法规、标准和规章制度在本部门贯彻执行，落实各岗位职责和各项安全技术措施，及时发现和纠正“三违”现象，确保安全生产；

6.1.3 组织对新员工进行HSSE教育和班组HSSE教育，定期组织安全知识考核，组织安全活动；

6.1.4 定期对危废库房组织部门HSSE检查，对危废库房进行HSSE检查，并教育职工时刻关注安全，关心驻外人员的安全和健康；

6.1.5 对本部门发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大；

6.1.6 负责市场经营部内部的组织管理：负责制定市场经营部月度、季度、年度工作计划，并组织实施；负责指导属下员工制定阶段工作计划，并督促执行；负责部门内部人事队伍的建设，选拔、配备、培训、评价本部门人员；负责部门内工作任务分工，合理安排人员；负责控制部门预算，降低费用成本。

6.1.7 组织HSSE和消防装备、器材采购时应保证符合国家标准和行业标准的要求；

6.1.8 选择承包商四、经常开展安全检查工作，确保物流相关安全操作规程得到正确执行；组织开展合格物流承运商评审，定期识别物流供应商相关风险；

6.1.9 参加有关生产安全事故调查、处理，形成调查报告；

6.1.10 熟悉常用危险化学品的理化特性及本公司的生产、储存、经营范围，安全储存的能力，避免超经营范围接单；

6.1.11 发生生产安全事故，应立即参加抢救和现场救护。

6.2 安环部部长HSSE职责

6.2.1 负责职业健康、安全、消防、环境保护管理工作，组织制定有关HSSE工作规划、工作计划并组织实施；

6.2.2 负责组织拟(修)订公司安全、消防、环境方针，指标及管理制度；制定部门管理制度及工作计划；贯彻国家安全、环保、消防、职业卫生法规、标准，负责公司安全、环保、消防。职业卫生制度执行的监督与考核；

6.2.3 负责公司日常安全管理，组织节假日安全检查及生产现场安全标准化管理工作，组织召开安全环保例会；

6.2.4 负责落实对本单位生产、工艺、设备各专业 HSSE 管理的监管工作，督促各专业人员和岗位职工认真落实岗位 HSSE 职责，搞好本专业、本岗位的 HSSE 工作；

6.2.5 制负责本单位安全技术管理工作，推广应用安全技术，提升装置安全技术水平；

6.2.6 负责新、改、扩建工程中的安全、环保、职业卫生、消防“三同时”的验收和管理工作；

6.2.7 负责组织本单位开展安全、环保、消防、职业卫生隐患的排查与治理工作，督促落实查出问题的整改；制订隐患治理计划，负

责隐患治理项目归口管理，制定并落实事故隐患项目的整改方案，确保按计划完成隐患治理项目计划；

6.2.8 组织直接作业环节的监督管理工作。负责组织并落实施工作业安全措施、方案或应急预案；负责对施工作业方案的制定、作业票证的签署审批和现场监护等环节实施监督管理；

6.2.9 负责与地方政府有关HSSE监管部门联络，协调、沟通、处理有关HSSE业务；

6.2.10 负责职业病防治工作；组织对有毒有害场所监测、组织从事有职业病危害作业人员进行体检；组织员工健康体检；审批、监督劳动保护用品的配备、发放；

6.2.11 负责公司污染防治和生态保护工作归口管理，负责制定（修订）公司“三废”排放、环保设施运行情况、固体废物及“三废”资源综合利用配套制度，监督检查及考核制度执行情况；负责制订污染物排放口监测计划，并监督实施，组织对公司异常排污、超标排放调查并监督实施整改；负责依法组织取得排污许可证；负责组织监督环保基础数据、台账及资料的建立；

6.2.12 负责组织火灾事故、环境事故应急预案的制修订，并参与演练和求援工作；

6.2.13 负责对公司范围内危险化学品（含易制毒化学品）的安全监督归口管理；负责公司危险废物经营、排污许可证等相关证件的办理、年审、换证工作。

6.2.14 负责专职安全管理人员、电工、焊工的取证、复证培训；以及新入职员工的安全培训工作；

6.2.15 负责组织或参加本单位各类事故的调查、分析、处理；

6.3 生产部部长HSSE职责

6.3.1 作为生产部HSSE工作第一责任人，对本部门的HSSE工作负总责；

6.3.2 贯彻执行国家、地方政府有关HSSE的法律、法规和公司的HSSE管理制度及规定，及时研究安全生产、环境保护和工业卫生的新情况、新问题，制定HSSE 工作计划、措施，并检查落实；

6.3.3 组织制定、实施本部门的HSSE目标和工作计划；制定和落实本部门HSSE 职责和考核机制，检查、考核同级行政副职和下属管理人员；

6.3.4 审批重大工艺处理、检修、施工技术方案，审核引进技术（设备）和研发产品中的安全技术问题。推广和采用先进的安全生产技术和安全防护措施；

6.3.5 组织制定本部门的安全技术规程及相关安全管理制度，并监督落实；

6.3.6 组织开展本部门各装置危险有害因素辨识，制定装置事故应急预案，每季度组织演习；

6.3.7 参与关键装置、要害（重点）部位的界定分级及检查。负责关键装置要害（重点）部位的工艺安全监督管理。对生产工艺开展环保风险排查、评估及措施制订；

6.3.8 负责组织生产装置运行及检维修开、停工过程中的"三废"排放控制。负责优化原料控制、优化工艺操作，降低生产过程中的能耗、物耗，减少污染物产生， 制定节水节能降耗计划，落实节水节能降耗方案。负责制定执行生产过程环保监测计划

6.3.9 负责危险化学品、危险废物储存（不含供应仓库）、装卸工艺操作归口管理，负责其发包的危险化学品、危险废物运输安全管理；

6.3.10 每周组织一次HSSE检查，落实隐患整改，保证生产设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器具等处于完好状态，并教育员工加强维护，正确使用；

6.3.11 组织开展员工HSSE教育培训和班组安全活动，开展岗位技术练兵，定期组织安全技术考核；

6.3.12 组织或参与本部门事故的调查处理，落实事故“四不放过”原则，负责及时组织本部门人员处置突发事件，防止事态扩大，保护事故现场；

6.3.13 负责对直接作业环节作业许可证的申请或审批，组织落实好各项安全防范措施；

6.3.14 建立健全领导值班制度，做到24小时有人管生产、管安全。

6.4 设备部部长HSSE职责

6.4.1 负责建立设备管理台账，制定设备保养计划和监督执行，确保设备正常运行，跟进项目施工方面的HSSE规定、标准及制度，负责组织制定和修订设备检修规程等HSSE管理制度，对装置设备系统的HSSE工作负直接责任；

6.4.2 负责本专业设备设施及备品备件的计划，并协助物资库房完成本专业设备设施及备品备件的质量验收工作；

6.4.3 坚持“三同时”原则，组织编制设备改造方案和检修计划的同时，负责制定和落实相应的HSSE措施；定期分析机动设备安全生产动态，总结、布置HSSE工作，及时解决存在的问题；

6.4.4 定期组织召开机动专业系统工作会议，分析机动系统的安全生产动态，总结、布置HSSE工作，及时解决存在的问题

6.4.5 组织审查分管范围内关键设备、电气、仪表等方面的安全检修技术规程和安措项目，审查重大设备安装、改造方案及设备检修计划中的 HSSE 技术措施。

6.4.6 抓好装置检修、抢修和维修工程以及大型设备运输的安全工作，组织审查施工单位的施工资质和安全保证体系，督促签订工程承包合同时明确双方的安全责任条款。

6.4.7 负责组织设备安全检查，落实隐患整改；负责或参与HSSE 技术措施计划和隐患治理项目的实施；

6.4.8 负责落实安全设施和环保装置的定期检查、维护保养等日常管理工作；

6.4.9 负责编制本专业的安全技术规程，并检查执行情况，组织对员工进行设备使用、维护保养等安全知识的培训、考核，参加班组安全活动；

6.4.10 参加设备事故应急处置和调查、处理，及时向部门领导、HSSE部、设备部报告。

6.5 财务部部长HSSE职责

6.5.1 认真贯彻执行国家、地方政府有关HSSE的方针、政策、法律、法规和公司的HSSE管理制度，对本部门安全负总责；

6.5.2 保证全公司安全生产费用和环保治理费用的财务管理工作顺畅；

6.5.3 在审核年度财务预算的同时，审核安全费用预算；安全费用应及时、足额提取，专户核算，按规定范围安排使用；

6.5.4 保证事故隐患治理费用、HSSE教育费用等HSSE工作费用的资金到位；保证劳动保护用品、保健食品和防暑降温饮料的开支费用；

6.5.5 将各类事故处理费用支出和其他HSSE管理费用纳入公司经济活动分析内容；

6.5.6 审核检查安全生产资金是否做到专款专用；检查安全教育经费、职工劳保用品和防暑降温等费用，是否按规定执行，安全奖励基金是否有效使用；

6.5.7 按规定组织办理企业安全生产责任险；

6.5.8 严格执行公司安全管理制度及财务安全管理制度，开展财务安全培训和教育；

6.5.9 加强对现金、票据、凭证、账目的管理，按财务规定管理、保存、使用，保证票据安全；

6.5.10 监督、检查有关财务工作所需要的设备、器材，及时发现和解决安全有关隐患。

6.6 综合部部长HSSE职责

6.6.1 认真贯彻执行国家及上级安全生产方针、政策法令、法规、指示，在总经理和安全生产委员会的领导下，做好安全生产文件的上传、下达工作，参与企业的安全生产工作；

6.6.2 负责公司食堂的安全以及消防管理工作，做好后勤管理人员、保卫人员和食堂工作人员的安全教育培训工作；

6.6.3 负责公司食堂、所属库房的安全防火管理和饮食卫生工作，防止火灾和食物中毒；

6.6.4 负责 HSSE 管理体系中公共安全等要素的运行、纠偏和持续改进。负责公共安全的归口管理；负责防恐、公司封闭化、交通安全、治安综合治理和食堂食品质量安全卫生的管理；负责公司公共场所使用和安保管理。

6.6.5 负责公共安全、交通安全的风险识别与管控，负责公共安全、交通安全隐患的排查与治理。负责提报公共安全管理经费预算和公共安全应急处置所需的交通及后勤保障工作。

6.6.6 健全安全保卫制度，负责进厂人员的证件检查以及禁带烟火进厂的安全检查，负责关键要害部门安全生产保卫工作。

6.6.7 负责安全工作会议的准备，协调工作，参加安全生产会议，参与公司重大事项的调研工作，拟定调研报告；

6.6.8 掌握公司主要工作的进展情况，负责制定、落实办公室工作计划和办公室内部的管理；

6.6.9 负责公司行政事务的上传下达：负责通讯、交通、招待，办公费用的审核和标准管理；负责各部门之间和领导之间的协调；负责公司的车辆调度；

6.6.10 负责制定食品安全、滋事闹事、恐怖袭击事件等公共安全相关应急预案，并定期演练。负责恐怖袭击事件应急预案的备案。负责检查落实公共安全事件应急必要物资的储备和管理，组织开展公共安全管理督导检查，发现问题及时通报并督促整改。负责事故现场的警戒、人员疏散、交通管制、应急物资保卫和后勤保障等工作。

6.6.11 负责主管业务范围内的事故调查、处理、统计、上报工作。

6.6.12 负责公司的接待工作及政府关系、公共关系的建立、维护及保持、负责公司来访人员的接待。

6.7 安全管理HSSE职责

6.7.1 负责公司的HSSE管理工作，贯彻上级HSSE的指示和规定，并检查督促执行。在业务上接受上级HSSE管理部门的指导，对班组进行业务指导监督；

6.7.2 负责并参加制订、修订装置有关HSSE管理制度、安全技术规程和操作规程，并检查执行情况；

6.7.3 参加编制装置HSSE技术措施计划和隐患整改方案，及时上报和检查落实；

6.7.4 协助各部门领导做好员工的HSSE意识、HSSE技术教育工作，负责落实厂级HSSE教育，指导并督促检查班组的HSSE教育；

6.7.5 负责安排并检查班组安全活动，经常组织应急预案演习和现场应急处置措施演练；

6.7.6 按照HSSE技术规范、标准的要求，参加公司新建、改建、扩建工程的设计、竣工验收和设备改造、工艺条件变动方案的“三同时”审查，落实装置检修、停工、开工的安全卫生和环境保护措施；

6.7.7 负责公司安全卫生、环境保护技术装备、消防器材、防护和急救器具的管理；掌握本部门尘毒情况，提出改进意见和建议；

6.7.8 每天深入现场检查，发现隐患及时整改。制止违章作业，在紧急情况下对不听劝阻者，可停止其工作，并立即报请领导处理。检查落实动火安全措施，确保动火安全；

6.7.9 参加公司各类事故的调查处理，负责统计分析，按时上报；

6.7.10 参加公司安全大检查，对检查结果进行调查分析，提出处理意见；

6.7.11 完善HSSE管理基础资料，做到齐全、实用、规范化；

6.7.12 负责组织做好公司动火作业、进入受限空间作业、高处作业等直接作业环节危害识别和风险评估工作，督促落实安全技术措施，会签作业许可证；

6.7.13 积极组织各部门员工参加各项HSSE活动，遵守各项HSSE管理制度。

6.8 环保管理岗位HSSE职责

6.8.1 认真学习、严格遵守各项安全生产规章制度，遵守安全生产法，遵守劳动纪律，贯彻执行上级部门有关环保方针、政策和标准；

6.8.2 依据国家《固体废物污染环境防治法》和有关环境保护、安全生产法律法规的规定要求，组织制订公司危险废物管理制度，确保危险废物依法管理和处置；

6.8.3 认真贯彻环境保护和劳动保护法规，对污染治理工程和新、扩、改、迁项目，清洁生产项目，环保“三同时”，HSSE管理工作进行检查督促，组织制定、修订公司环境保护制度，并督促检查各部门的执行情况；

6.8.4 组织环境监测及时掌握公司排污和环境污染变化情况对其进行及时、准确的监测分析，为环境管理提供科学依据；建立环保监测和危废处置台账，做好环保资料的归档和统计工作，及时向上级领导汇报；

6.8.5 策划、组织和实施有关危险废物管理的各类培训教育工作，广泛开展环境保护知识的宣传，普及环境保护科学知识，提高公司全体员工的环境保护意识，推动公司环保工作顺利、有效地进行；

6.8.6 负责危险废物贮存场所的管理工作，并依法有效配置各类安全标识和环境保护标识，对危险废弃物的种类、数量、流向和处置情况进行标识和登记；

6.8.7 对环保工程项目进行巡回检查，在现场检查环保工作时，发现不安全因素和尘毒危害，及时提出整改要求或迅速上报；

6.8.8 负责对 HSSE 责任制的环保考核，督促各部门环保工作的深入开展，严把环保工程和综合利用安全卫生关，使环保工程项目既符合环保排放指标，又符合安全卫生要求；

6.8.9 积极参加各种HSSE活动，掌握HSSE知识，提高自身HSSE技能。

6.9 工艺技术员HSSE职责

6.9.1 负责装置安全生产中的工艺技术工作，确保各项技术工作的安全可靠，确保装置安全稳定运行；

6.9.2 参与编制和修订设备操作规程、装置安全技术规程及安全管理制度。在编制开停工、技术改造方案时，要有可靠的HSSE技术措施，并对执行情况进行检查监督；

6.9.3 协助对本装置员工进行安全操作技术与安全生产知识培训，组织安全生产技术练兵和考核；

6.9.4 每天深入现场检查HSSE情况，发现事故隐患及时整改。制止违章作业，在紧急情况下对不听劝阻者，有权停止作业，并立即报请领导处理；

6.9.5 参加装置新建、扩建、改建工程设计审查、竣工验收；参加工艺改造、工艺条件变动方案的审查，使之符合安全技术要求；

6.9.6 发生事故时，及时向部门领导、调度及HSSE部报告，参加事故的调查、分析。

6.9.7 参加生产车间风险评估、环境因素识别以及危险源辨识等工作

6.10 车间班组长岗位HSSE职责

6.10.1 贯彻执行上级HSSE的指令和要求，全面负责本班组的安全生产；

6.10.2 组织员工学习并贯彻执行公司、部门的各项HSSE规章制度和技术操作规程，教育员工遵章守纪，制止违章行为，确保班组安全生产；

6.10.3 熟悉车间危险有害因素和防范措施，熟悉车间所使用到的危险化学品安全技术说明书，组织班组员工开展危险有害因素辨识，组织并参加班组各类HSSE活动，每月开展“安全日”活动，坚持班前讲安全、班中检查安全、班后总结负责对新员工(包括实习、代培人员)进行三级HSSE教育；

6.10.4 负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。组织班组成员每月进行至少一次的现场处置预案演练，发生事故立即报告，组织抢救，保护好现场，做好详细记录，参与事故调查，分析、落实防范措施；

6.10.5 负责生产设备、环保设施、安全装备、消防设施、防护器材和急救器具的检查维护工作，使其保持完好和正常运行。督促教育员工合理使用劳动防护用品、用具，正确使用灭火器材；

6.10.6 负责对本班职工进行危害告知，督促落实本岗位人员职业病危害作业过程的防范措施；

6.10.7 负责组织班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并向上级报告。发生事故立即报告，同时组织抢救，保护好现场，做好详细记录，并参加事故调查、分析，落实防范措施；

6.10.8 负责班组建设，提高班组管理水平。保持生产作业现场整齐、清洁，实现文明生产；

6.10.9 负责填写装置内动火作业、高处作业、进入受限空间作业许可证，并检查确认“主要安全措施”及作业危害识别表中提出的安全措施，落实现场安全监护；

6.10.10 负责班组基层建设、基础管理，提高班组管理水平。保持生产作业现场整齐、清洁，实现清洁文明生产；

6.10.11 积极参加各项HSSE活动，遵守各项HSSE管理制度。

6.11 生产操作人员岗位HSSE职责

6.11.1 认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业，对本岗位的HSSE负直接责任，持证上岗，正确穿戴劳动防护用品；

6.11.2 熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，精心正确地操作，做好各项记录；交接班应交接安全情况，交班应为接班创造良好的安全生产条件；

6.11.3 熟悉本岗位危险有害因素和防范措施，熟悉车间所使用的危险化学品安全技术说明书，正确分析、判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态；在发生事故时，及时向上级如实报告；按事故预案正确处理，并保护现场，做好详细记录；

6.11.4 按时认真进行巡回检查，按巡回路线和规定的检查内容定时检查设备的运行情况，发现缺陷及时处理和记录，不能处理时及时汇报和挂牌；

6.11.5 精心维护设备，严禁设备超温、超压、超负荷运行，及时消除跑、冒、滴、漏，保持作业环境整洁，搞好文明生产；

6.11.6 熟练正确地使用各种防护器具和灭火器材；

6.11.7 积极参加各种安全活动、岗位技术练兵和事故预案演练；

6.11.8 有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止；

6.11.9 做好直接作业的监护工作，落实各项防范措施；

6.11.10 积极参加各项HSSE活动，遵守各项HSSE管理制度。

6.12 化验室主任（主任、副主任）HSSE职责

6.12.1 贯彻执行企业和车间安全生产的指令和要求对本班的安全生产负全责；

6.12.2 组织职工学习并贯彻执行企业、车间各项安全生产规章制度和安全技术操作规程，制定各种化验工艺安全操作规程，负责收集化验室所使用到的危险化学品安全技术说明书，制止违章行为，对新进化验室新员工进行岗位安全操作培训；

6.12.3 熟悉化验室危险有害因素和防范措施，熟悉化验室所使用到的危险化学品安全技术说明书，发生事故立即报告，并组织抢救，做好记录，参加事故调查分析，落实防范措施；

6.12.4 督促检查本班人员正确地使用维护分析仪器，严格按照要求进行各项分析；

6.12.5 负责本班的仪器、设备、消防设施、防护器材和急救器具的检查维护工作使其保持完好和正常运行；

6.12.6 组织并参加本部门安全活动抓好班组6S建设，保持化验室整洁，实现文明生产；

6.12.7 对化验室分析结果审核，并对其可靠性、准确性负责；

6.12.8 对部门重大操作进行检查、监护，由于部门对制度、规程执行不严造成事故负主要管理责任。

6.13 化验员HSSE职责

6.13.1 在化验室主任（副主任）的领导下，认真全面完成本岗位规定分析检验任务；认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任；

6.13.2 按规定正确穿戴劳动保护，熟练正确使用安全防护用品，熟练正确操作消防设施；

6.13.3 熟练掌握本岗位操作技能，严格执行分析规程，准确、及时、规范地做好化验工作；

6.13.4 熟悉化验室危险有害因素和防范措施，熟悉化验室所使用的危险化学品安全技术说明书，积极参加岗位技术练兵和应急事故演练；

6.13.5 对本岗位巡检，发现不安全因素，如实上报；

6.13.6 遵守厂纪厂规，认真执行本部门《安全操作规程》及各项规章制度；

6.13.7 爱护分析仪器设备，精心维护设备，正确使用化学试剂等分析材料，不得浪费。保持本岗位仪器、设备、工具、设备的整齐完好；

6.13.8 搞好环境卫生，保持室内良好的工作环境，完成规定的卫生区域保洁工作，保证文明生产；

6.13.9 有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止；有权制止无关人员进入化验室。

6.14 装卸及包装岗位HSSE职责

6.14.1 对本岗位的工作安全事项负责；

6.14.2 严格执行与安全管理体系有关的法律、法规，以及公司的规章制度和上级指示，熟记安全生产方针，有权制止、纠正、拒绝违章行为、指令；

6.14.3 履行相关的权利、义务和职责，服从管理，完成本职工作；

6.14.4 在进行装卸作业前必须明确有关安全注意事项落实安全措施；

6.14.5 按操作规程进行装卸作业，严格遵守有关的安全管理规定，避免车辆事故和人身伤害，保持作业环境整洁，做到清洁生产；

6.14.6 及时、如实向上级报告事故，不得隐瞒不报、谎报或拖延不报，参加应急处置，保护现场，做好记录；

6.14.7 接受安全培训与考核，掌握本岗位必备的安全生产知识和技能，熟练正确地使用各种防护器具和消防器材，掌握生产过程中的危险化学品的特性和预防及应急处理措施，掌握岗位风险安全防范措施和应急预案，参加各种安全活动、岗位技术练兵和事故应急演练，具备事故预防和应急处理能力。

6.15 生产统计员岗位 HSSE 职责

6.15.1 积极参加单位组织的 HSSE 体系学习，积极参见每周班组安全活动；

6.15.2 负责属地管理方法在本岗位的落实，严格执行上级部门及本单位 HSSE 规章制度，自觉执行公司和分公司的安全生产管理规定；

6.15.3 严格按照《统计法》和公司 HSSE 管理体系标准，遵守物资统计工作纪律，坚持实事求是，不瞒报、不漏报、不弄虚作假、做好物资材料统计工作；

6.15.4 负责准确及时编制、上报月、季、年度统计报表，做到字迹清晰无涂改、数据准确清晰无差错；

6.15.5 负责建立健全原始台账，积累准确数据，为物资计划工作提供编制依据；

6.15.6 负责做好各种报表的上报、抄报、存档工作，统计资料要齐全，分类正确，装订工整，达到系统化管理标准；

6.15.7 依法履行 HSSE 的权利和义务，完成领导交办的其他 HSSE 工作。

6.16 设备技术人员 HSSE 职责

6.16.1 负责本单位设备安全管理和设备的安全运行。

6.16.2 负责本单位职业病防护设施和设备的管理，确保其正常运行。

6.16.3 负责编制本单位设备操作安全技术规程及相关管理制度。在编制设备维护、检修、保养制度及方案时，应有可靠的安全卫生技术措施，并对执行情况进行检查监督。

6.16.4 具体负责对本单位职工进行设备安全操作技能知识培训，组织设备安全生产技术练兵和考核。

6.16.5 每天深入现场检查设备安全运行情况，发现事故隐患及时整改。制止违章作业、违章指挥，紧急情况下有权停止作业，并立即向领导报告。

6.16.6 参加本单位新建、改建、扩建工程设计审查和竣工验收；参加设备改造、设备操作条件变更方案的审查，使之符合安全技术要求。

6.16.7 发生设备或与设备有关事故时要及时报告，参加设备和有关事故的调查、分析。

6.16.8 负责本车间装置停工检修安全技术方案的制定，并对方案执行情况进行检查监督。

6.16.9 参加本单位风险评估、环境因素识别以及危险源辨识等工作。

6.17 设备维修岗位HSSE职责

6.17.1 执行各项安全规章制度、安全法规，并对本岗位安全生产负责；

6.17.2 焊工持有效焊工作业证上岗，掌握本岗位安全技术操作规程，熟悉电、气焊设备的性能、特点和安全操作规程。担任合格证范围内的焊接工作，焊缝应打上铅印，认真记好工艺卡的焊接记录；

6.17.3 戴好安全帽进入施工现场，按规定办理“作业许可证”，正确穿戴劳保用品；

6.17.4 正确穿戴劳保用品和使用消防器材，拒绝违章指挥，劝阻和制止违章作业；

6.17.5 钳工岗位经专业培训，按规程操作，不违章作业，维护好钳工工具、器具、保证安全使用，维护、保养好辖区消防器材，会正确使用；

6.17.6 按规定对生产现场认真进行巡回检查，发现异常立即处理，并报告有关领导，坚决杜绝“跑、冒、滴、漏”；

6.17.7 电工岗位持证上岗，严格按照有关规定落实临时用电的安全措施，办理临时用电许可证，预防触电事故的发生；

6.17.8 按规定着装上岗，熟悉本岗位危险有害因素和防范措施，熟悉本工位所使用到的危险化学品安全技术说明书，熟练使用各种安全用品和工具，能正确熟练地进行触电急救；

6.17.9 对职责范围内电气设备进行安全检查、维护、保养、发现异常情况及时处理和报告；

6.17.10 作业完毕应按规定仔细检查，有无安全隐患，做到工完料尽场地清，按票证有关程序恢复电源开关；

6.17.11 积极参加各项安全活动，岗位练兵和事故预案训练。

6.18 电工HSSE职责

6.18.1 执行各项安全规章制度、安全法规，对本岗位安全负责。严格执行各种特殊作业安全规程(如动火作业、有限空间作业、吊装作业、登高作业等)，认真办理相应的安全作业票；

6.18.2 必须持证上岗，熟练掌握本岗位安全技术操作规程，必须办理好相关的票证，落实有关安全措施，方可作业。不违章作业，发现违章作业立即制止；

6.18.3 严格按照有关规定落实临时用电的安全措施，办理临时用电许可证；

6.18.4 严格执行检修作业挂牌、办证制度，预防触电事故的发生；

6.18.5 按规定着装上岗，熟练使用各种安全用品和工具，能正确熟练地进行触电急救；

6.18.6 对职责范围内电气设备进行安全检查、维护、保养，发现异常情况及时处理和报告；

6.18.7 作业完毕应按规定存细检查，有无安全隐患，做到工完料尽场地清，按票证有关程序恢复电源开关。

6.19 主管会计HSSE职责

6.19.1 贯彻执行公司安全各项规章制度，组织落实财务资产部管理制度的执行情况；

6.19.2 做好公司帐务处理，按时结帐、出具报表，保证财务信息的真实、完整、及时；

6.19.3 按会计规范化要求，保证数据的准确性、业务处理合规。

6.20 出纳岗位HSSE职责

6.20.1 贯彻执行国家公司有关 HSSE 的法规、标准和规章制度，积极参加各种 HSSE培训和活动；

6.20.2 在具体的资金支付工作中，突出“安全第一”的思想，按照要求做好HSSE管理工作的贯彻执行；

6.20.3 具体做好有关HSSE管理费用或措施费用的办理工作。

6.21 核算岗位HSSE职责

6.21.1 贯彻执行国家、公司有关HSSE的法规、标准和规章制度；

6.21.2 在公司核算和管理具体工作中，突出“安全第一”的思想，按照要求做好HSSE管理工作的贯彻执行；

6.21.3 具体负责在核算预算的同时，要核算安全卫生、环境保护措施费用计划；

6.21.4 协助公司安全生产监督管理部门做好外来施工队伍的违章或事故经济处罚。

6.22 兼职资金及税金主管会计管理岗位HSSE职责

6.22.1 贯彻执行国家、公司有关HSSE的法规、标准和规章制度，积极参加各种HSSE培训和活动；

6.22.2 在公司资金筹集、使用和管理具体工作中，突出“安全第一”的思想，按照要求做好HSSE管理工作的贯彻执行；

6.22.3 确保各项HSSE管理工作资金及时到位，并保障HSSE资金专款专用；

6.22.4 具体编制年度或月度资金使用计划时保证隐患治理、HSSE活动等费用；

6.22.5 增强治安防护意识，保证资金安全。

6.23 兼职总帐报表管理岗位HSSE职责

6.23.1 贯彻执行国家、公司有关HSSE的法规、标准和规章制度，积极参加各种HSSE培训和活动；

6.23.2 加强安全费用的管理，编制的安全费用提取和使用计划，要纳入年度财务预算，公司年度安全费用使用计划和上一年安全费用的提取、使用情况按照管理权限报同级财政部门、安全生产监督管理部门和行业主管部门备案；

6.23.3 安全费用应当专户核算，按规定范围安排使用，不得挤占、挪用；年度结余资金结转下年度使用，当年计提安全费用不足的，超出部分按正常成本费用渠道列支；

6.23.4 正确及时进行会计业务综合汇总工作，严格审查汇总记账凭单，及时登记总账及分管的明细账；

6.23.4 对公司安全费用的会计处理，应当符合国家统一的会计制度的规定。

6.24 兼职固定资产岗位HSSE职责

6.24.1 贯彻执行国家公司有关 HSSE 的法规、标准和规章制度，积极参加各种HSSE培训和活动；

6.24.2 执行会计准则，对固定资产（尤其是安全设施）的维修、更新、报废进行核算和管理工作；

6.24.3 对固定资产进行盘点工作，并对盘盈、盘亏进行账务处理，做到帐面、档案、实物相符。

6.25 行政管理HSSE职责

6.25.1 及时在部门内部转发国家、公司及上级部门的安全生产文件、指示；

6.25.2 对安全生产的有关材料，及时打印、下发；

6.25.3 按时做好相关HSSE文件和资料的存档工作，协助做好相关HSSE工作会议的会务工作；

6.25.4 做好印鉴的安全管理及保密安全；

6.25.5 参与有关安全生产宣传，营造公司良好安全生产氛围。

6.26 人力资源管理HSSE职责

6.26.1 贯彻执行国家、地方政府有关HSSE方针、政策、法律、法规和公司HSSE 规定；

6.26.2 对员工履行HSSE职责协助进行监督检查，对不履行责任的违章作业人员进行处理和教育的；

6.26.3 根据职业禁忌症要求，做好员工岗位分配和调整工作；

6.26.4 组织员工定期参加体检；

6.26.5 对员工进行定期的安全培训、教育工作，对招收新员工要组织入厂教育和资格审查，保证提供人员具有一定的安全生产素质；

6.26.6 积极参加各种HSSE活动。

6.27 厨师、二厨HSSE职责

6.27.1 严格遵守安全生产禁令工作要求和公司HSSE规章制度，严格遵守“操作程序”，对本岗位的HSSE工作负直接责任；

6.27.2 严格执行食品卫生法，保持工作区域的清洁卫生，按卫生要求操作，严防食物中毒；

6.27.3 严格执行食堂卫生五四制，上岗必须穿工服，衣帽整洁，搞好食堂内外卫生和个人卫生；

6.27.4 定期进行身体防疫检查，严禁有传染性或其它疾病人员上岗；

6.27.5 熟悉货源卫生安全，对易损坏、易腐烂的食品及时处理；

6.27.6 做好消毒工作，保证饭菜食品卫生质量；

6.26.7 对饭菜质量达不到标准和要求的及时调整补救；

6.27.8 定期对用气、用电工作过程中安全操作、检查等工作，避免电器火灾事故的发生；

6.27.9 不违章指挥、不违章作业、不违反劳动纪律，自觉抵制违章指挥，纠正违章行为。

6.28 后勤服务人员HSSE职责

6.28.1 认真学习和遵守公司各项HSSE规章制度，严格遵守本岗位安全操作规程，对本岗位的HSSE生产负直接责任；

6.28.2 做卫生清洁时设置地面防滑警示标志，卫生用具放置整齐，预防人员滑倒、绊倒；

6.28.3 清洁用品（厕洁灵、消毒液等）应放在指定工作室，禁止将此类用品放置在卫生间等人员可接触到的地方；

6.28.4 清洁灭火器时，检查是否认为动用导致器械失效。如有发现因及时上报相关领导和部门；

6.28.5 保洁工作时应及时检查相关区域内的安全隐患（尤其是卫生间）如有异常，应及时报告相关领导或部门。

6.29 保洁员HSSE职责

6.29.1 贯彻落实有关的HSSE方针政策、法律、法规、标准；

6.29.2 积极参加各种HSSE活动、应急演练活动。懂得必要应急处置常识（四懂四会）；

6.29.3 上岗时按规定穿戴好劳动防护用品；

6.29.4 不违章作业，有权拒绝他人的三违行为的发生；

6.29.5 参加必要的HSSE知识的培训活动；

6.29.6 严格HSSE事故报告制度，积极协助事故调查；

6.29.7 执行HSSE管理规定和安全环保责任制，达到安全环保要求；

6.29.8 全面检查楼道内各处门窗及电气设备的使用、安全消防设施的清洁工作与保养情况，消除事故隐患。

6.30 保卫人员 HSSE 职责

6.30.1 贯彻执行国家、地方政府有关 HSSE 的方针、政策、法律、法规和公司 HSSE 管理制度，负责厂区机动车辆、厂区道路和进厂人员的安全管理工作，在部门领导下，落实 HSSE 管理要求；

6.30.2 定时开关公司大门，按时进行厂区巡检工作；

6.30.3 切实做好安全保卫工作，做好外来人员来访登记、查询，禁止闲杂人员进入公司；

6.30.4 负责对公司所有出入车辆的管理、登记、查询工作，没有公司领导签发的《货物出门证》不得私自放行，禁止补签；

6.30.5 忠于职守，不得擅自离开岗，监控器发现异常情况要立即向领导汇报或打报警电话，将公司损失降到最低。

6.31 仓储岗位HSSE职责

6.31.1 认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业，对本岗位的HSSE负直接责任；

6.31.2 严格遵守仓库各项规章制度，熟练掌握本岗位操作技能，负责各类物资的安全装卸、储存和发放，落实巡检工作，交接班应交接安全情况，交班应为接班创造良好的安全生产条件；

6.31.3 熟悉所储存的危险化学品有害因素和防范措施，熟悉所储存危险化学品安全技术说明书，正确分析、判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态；在发生事故时，及时地如实向上级报告，按事故预案正确处理，并保护现场，做好详细记录；

6.31.4 上岗按规定着装，妥善保管、熟练正确地使用各种防护器具和灭火器材；

6.31.5 正确维护和操作设备，做好各项记录，保持作业环境整洁，按要求做好本岗位责任区的安全设施、消防器材的维护与管理，做到清洁文明生产；

6.31.6 及时、如实向上级报告事故，不得隐瞒不报、谎报或拖延不报，参加应急处置，保护现场，做好记录；

6.31.7 接受安全培训与考核，掌握本岗位必备的安全生产知识和技能，熟练正确地使用各种防护器具和消防器材，掌握生产过程中的危险化学品的特性和预防及应急处理措施，掌握岗位风险安全防范措施和应急预案，参加各种安全活动、岗位技术练兵和事故应急演练，具备事故预防和应急处理能力。

6.32 叉车工岗位HSSE职责

6.32.1 对本岗位工作的安全事项负责；

6.32.2 严格执行与安全管理体系有关的法律、法规，以及公司的规章制度和上级指示，熟记安全生产方针，有权制止、纠正、拒绝违章行为、指令；

6.32.3 履行相关的权利、义务和职责，服从管理，完成本职安全工作；在进行相关工作前必须明确有关安全注意事项落实安全措施；

6.32.4 正确维护和使用叉车，严格遵守有关的安全管理规定，杜绝车辆事故和人身伤害，避免对安全设施、消防器材造成损坏，做好叉车使用维护的相应记录，保持作业环境整洁，做到清洁文明生产；

6.32.5 及时、如实向上级报告事故，不得隐瞒不报、谎报或拖延不报，参加应急处置，保护现场，做好记录；

6.32.6 接受安全培训与考核，掌握本岗位必备的安全生产知识和技能，熟练正确地使用各种防护器具和消防器材，掌握生产过程中的危险化学品的特性和预防及应急处理措施，掌握岗位风险安全防范

措施和应急预案,参加各种安全活动、岗位技术练兵和事故应急演练,具备事故预防和应急处理能力。

6.33 采购岗位HSSE职责

6.33.1 认真学习和严格遵守各项规章制度,不违章作业,对本岗位的安全生产负直接责任;

6.33.2 按计划采购物资的质量符合国家有关标准,确保安全生产;

6.33.3 做好职业卫生工作,保持作业环境整洁,搞好文明生产;上岗按规定着装,熟练正确地使用各种防护器具和灭火器材;

6.33.4 采购易制毒化学品、剧毒品等要严格按照国家有关规定进行办理;

6.33.5 签订采购服务协议时要同时落实安全生产责任条款;

6.33.6 采购HSSE及消防装备、器材时应对供应商生产资质进行审查,确保符合国家法律、法规要求;

6.33.7 采购、销售危险化学品或废弃物是应按照国家有关安全、环保规定办理;

6.33.8 积极参加各种安全活动,去生产现场严格遵守各项规章制度,穿戴好劳动保护用品。

6.34 销售人员HSSE职责

6.34.1 严格执行国家、公司有关安全生产的规章制度;

6.34.2 认真参加公司、部门举办的各类安全生产培训工作,提高安全生产意识;

6.34.3 销售公司产品时应保证供应商资质、能力满足法规及公司要求;

6.34.4 积极参加各类安全班组活动。

7. 附则

7.1 本规定自下发之日起执行，原有规定同时废止。

7.2 本规定由安环部负责解释。